

UND JETZT ALLE:

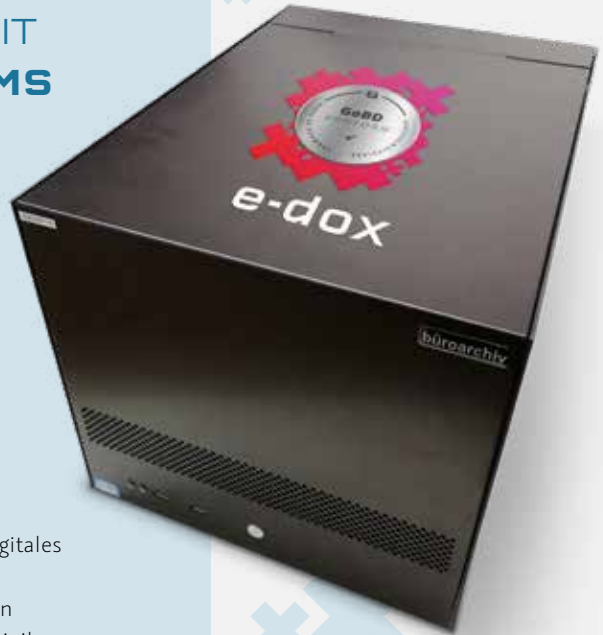
**"NIE WIEDER PAPIERCHAOS
DURCH DIGITALES
DOKUMENTENMANAGEMENT"**

MIT **BÜROARCHIV DMS** UND DEN E-DOX EXPERTEN



e-dox

DIGITALE ARCHIVIERUNG UND DOKUMENTEN- MANAGEMENT MIT **BÜROARCHIV DMS**



Büroarchiv DMS ist die branchenunabhängige Lösung für digitales Dokumentenmanagement, mit der Sie eingescannte Dokumente, Dateien unterschiedlicher Formate sowie E-Mails schnell, einfach und revisions sicher archivieren können.

VORTEILE MIT BÜROARCHIV DMS



EINFACHE KOSTENREDUKTION ✖ erheblich geringerer Platz- und Materialbedarf · reduzierte Druckkosten dank digitalisiertem Rechnungsversand



MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE HABEN ✖ keine Papierflut · Finden und Bearbeiten digitalisierter Dokumente in Sekundenschnelle



ES GEHT AUCH OHNE FACHWISSEN ✖ Anwendung und Administration innerhalb kurzer Zeit erlernbar · keine besonderen IT-Kenntnisse erforderlich



DOKUMENTENSICHERHEIT GENIEßEN ✖ Schutz vor äußeren Einflüssen dank Digitalisierung · individuelle Benutzerrechte verhindern Datenmissbrauch



DIGITALE ARCHIVIERUNG * Die Volltextsuche in und nach Dokumenten ist jetzt so einfach wie im Internetbrowser und blitzschnell



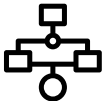
ZUGRIFF VON ÜBERALL AUF DOKUMENTE *

Auch im Home Office haben Mitarbeiter Zugriff auf alle Dokumente



AUTOMATISCHER DATEITRANSFER UND EINFACHE EXPORTFUNKTION * Steuerrelevante

Dokumente per Klick übermitteln. Die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater ist nun ganz leicht



DOKUMENTENMANAGEMENT UND GESCHÄFTSPROZESSMANAGEMENT *

Automatisierte Workflows vereinfachen die Arbeit mit anderen Abteilungen



REVISIONSSICHERE ARCHIVIERUNG *

Alle Dokumente werden korrekt archiviert und Vorgaben der GOBD eingehalten

GEHEN SIE MIT UNS DEN WEG DER **DIGITALEN** **TRANSFORMATION!**

Büroarchiv DMS steht als Kompaktsystem (inkl. Hardware) oder als VM Inhouse Variante zur Verfügung. Dateien aus ERP- und Warenwirtschaftsanwendungen können über ein Plugin direkt im **büroarchiv DMS** gespeichert werden und der Archivordner lässt sich einfach in den MS Office-Anwendungen auswählen. Dank moderner Technologie ist der Zugriff auf Ihre archivierten Dateien zu jeder Zeit von überall möglich.



Standort Chemnitz

Beckerstraße 13 | 09120 Chemnitz
Tel.: +49 371 40084-0 | Fax: -10
chemnitz@e-dox.de

Standort Dresden

Bautzner Landstraße 62 | 01324 Dresden
Tel.: +49 351 212935-0 | Fax: -10
dresden@e-dox.de



e-dox

Jetzt informieren auf: www.e-dox.org

büroarchiv erfüllt die Anforderungen der GoBD, ist reversionssicher und zertifiziert durch

